

令和4年度事業報告

令和4年5月1日～令和5年4月30日まで

公益社団法人 ア・ドリーム ア・デイ INTOKYO

【活動経過】

令和2年度以降、新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により、旅行招待事業を自粛しておりましたが、政府による行動規制が解除されたことに伴い、待機いただいております病児ならびにそのご家族の受入れ支援を再開いたしました。

受入れ支援再開以降は、先ず10月に沖縄県より、気管切開し夜間は人工呼吸管理をしている5歳の病児2人（脊椎髄膜瘤、キアリ奇形を有する児、及び横隔膜軟化症の児）とご家族の同時受入れを行いました。11月には茨城県から、福山型筋ジストロフィーを患う終末期の病児と同じ神経難病を患うきょうだい児（妹）の緊急受入れも実施いたしました。また1月には、兵庫県から8歳の脳腫瘍を患う病児の緊急受入れ、4月末にも兵庫県から11歳の脳腫瘍を患う病児の緊急受入れを実施いたしました。いずれのご家族も、同行ボランティアと共に、とても貴重な素晴らしい時間を過ごして頂くことが出来ましたことをご報告申し上げます。

1. 難病児の受入れ推進

難病児とご家族の旅行招待事業については、新型コロナウイルスの感染拡大により待機をして頂いているご家族の受入れを優先するため、引き続き新規の申込みを停止しています。

ただし、時間に猶予のない終末期の病児の緊急受入れについては、相談に応じて、出来る限り受入れる方向で調整しております。

2. 会費・寄附金の獲得状況

○ 財源確保状況：5,337,248円

令和4年度に企業・団体・個人の皆様からいただいたご支援の内訳は下記の通りです。

■ 社員会費 120,000円

天野 功二（¥10,000-）他12名

■ 寄附金 4,217,248円

日本労働組合総連合会 連合愛のカンパ（¥900,000-）

Edwards Lifesciences Foundation（¥658,850-）

株式会社サカイガワ（¥300,000-）

一般社団法人東京アメリカンクラブ（¥200,000-）

西華産業株式会社（¥200,000-）

インサイドアジア・ツアーズ・リミテッド (¥148,680-)
アマゾンジャパン合同会社 (¥100,000-) (ギフト券)
井上電気株式会社 (¥100,000-)
掛江正通 (¥100,000-)
株式会社クリハラント (¥100,000-)
原田工業株式会社 (¥100,000-)
三菱重工交通・建設エンジニアリング株式会社 (¥100,000-)
三菱ロジスネクスト株式会社 (¥100,000-)
AIRUCA 株式会社 (¥100,000-)
MS&AD ゆにぞんスマイル (¥100,000-)
NIPPON EXPRESS ホールディングス株式会社 (¥100,000-)
チャリティーズエイドファンデーション (¥87,880-)
ボランティアベンダー協会 (¥70,215-)
前川篤 (¥50,000-)
岡部明代 (¥50,000-)
天野功二 (¥50,000-)
ヤフークレジット寄付 (¥154,927-)
マンスリーサポーター (¥151,500-)
匿名 (¥88,000-) 他
三菱重工業株式会社 (¥100,000-) (特定寄附金。指定正味財産 増減の部に記載。)

■賞金 1,000,000 円

社会貢献支援財団 賞金

3. 運営報告

○資金調達

企業様からのご寄附と助成金、賞金で資金調達を行っております。HP リニューアルに伴い、法人サポーターも枠組みを設け、基準を明確にして声掛けを行っていきけるよう基盤づくりを行なった。古本チャリティ募金も登録後広報ができていなかったため、HP にも掲載し、寄附の種類を増やした。

○業務体制

本年度前期については、新型コロナウイルス感染症感染拡大の影響により、難病児とご家族の旅行招待事業の受入れを自粛していたことから、組織基盤強化の取組みを進めました。

具体的には、各種規程の見直し及び新規作成（下記、参照）、ガバナンスの強化（役員の業務分担）、過去資料の電子化及びクラウド管理の推進、HP の改訂、ボランティアの受入れ体制の再構築等を行いました。

役員の業務担当

総務担当理事：掛江副理事長

経営担当理事：武永理事

会計担当理事：阿尻理事

IT 担当理事：金延理事

選考委員会担当理事：阪井理事、中村理事

コンプライアンス担当理事：中村理事

専務理事：掛江副理事長

各種規定

0. 定款

1. 倫理規定

2. 寄附金の取扱に関する規程

3. 給与規程

4. 役員の報酬並びに費用に関する規程

5. 役員の利益相反防止のための自己申告等に関する規程

6. 理事の職務権限に関する規程

7. コンプライアンス規程

8. 公益通報者保護に関する規程

9. 情報公開規程

10. 個人情報保護規定

11. 文書管理規程

12. リスク管理規程

13. 監事監査規程

14. 経理規程

15. 事務局規程

また、2022年11月より、NIPPON EXPRESS ホールディングス株式会社より事務ボランティアの人材派遣（不定期）をいただきました。

ICT の活用として、facebook 及び Twitter だけではなく、Instagram の開設も実施。また病児・家族との連絡および旅行支援を円滑に進める為、LINE も活用し、情報共有を密に行いながら、安全で素敵な時間を過ごしていただくよう努めた。

○役員会、社員総会の開催

法人の運営ならびに理事会決議事項の発生により、以下の日時に理事会、社員総会を開催いたしました。

■理事会

2022年 7月3日(日) 14:00~15:00

2022年 7月16日(土) 14:00~16:00

2023年 4月23日(日) 15:00~16:30

■社員総会

2022年 7月24日(日) 15:00~16:00

事業報告の附属明細書

令和4年5月1日～令和4年4月30日まで

公益社団法人 ア・ドリーム ア・デイ IN TOKYO

令和4年度は一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則 第三十四条に規定する「事業報告の内容を補足する重要な事項」はない。